



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

CORPORATE PROCEDURE

ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

PROCEDURA ANTI-CORRUZIONE

0210-SI-005

*Patrizio Coppola*

*Umberto Lenzi* *Filippo Levati* *Guido Cagnani*

00	Emessa per attuazione / Issued for implementation	U. Lenzi	F. Levati P. Coppola	G. Cagnani	25/11/2025
Rev.	Description	Prepared (name & initials)	Checked (name & initials)	Approved (name & initials)	Date DD/MM/YY

DOCUMENT REVISIONS

This document is the property of SICIM who will safeguard its rights according to the civil and penal provisions of the law.  
The only controlled version of this document resides in the Contractor Electronic Document Management System.  
Any copies made of this document shall be considered uncontrolled unless it is being viewed on screen on the Contractor Intranet.



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE
-------------------	--

## CORPORATE PROCEDURE

### CONTENUTO

PAGINA DI COPERTURA .....	1
CONTENUTO .....	2
<b>1. SCOPO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. TERMINI E DEFINIZIONI .....</b>	<b>5</b>
<b>3. AMBITO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>7</b>
3.1. MODALITÀ DI RECEPIMENTO.....	8
<b>4. RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>9</b>
4.1. LE LEGGI ANTI-CORRUZIONE E BEST PRACTICES .....	9
<b>5. ORIENTAMENTO AL RISCHIO .....</b>	<b>11</b>
5.1. CONSEGUENZE DEL MANCATO RISPETTO DELLE LEGGI ANTI-CORRUZIONE .....	11
<b>6. RESPONSABILI ANTI – CORRUZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>7. DESTINATARI.....</b>	<b>13</b>
<b>8. PRINCIPI GENERALI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....</b>	<b>14</b>
<b>9. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>15</b>
9.1. FORMAZIONE .....	20
<b>10. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE PRINCIPALI AREE DI RISCHIO .....</b>	<b>21</b>
10.1. RAPPORTI CON I FORNITORI.....	21
10.2. RAPPORTI CON I CONSULENTI .....	21
10.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	23
10.4. RAPPORTI CON I PARTNER .....	24
<b>11. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE AREE DI RISCHIO STRUMENTALI .....</b>	<b>25</b>
11.1. DONATIVI, BENEFICI O ALTRE UTILITÀ OFFERTI O RICEVUTI .....	25
11.2. CONTRIBUTI POLITICI E SINDACALI .....	26
11.3. ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE.....	26
11.4. SELEZIONE DEL PERSONALE.....	27
11.5. TENUTA DELLA CONTABILITÀ.....	28
<b>12. CONFLITTO DI INTERESSE .....</b>	<b>29</b>
<b>13. SEGNALARE UNA VIOLAZIONE DELLA PROCEDURA ANTI-CORRUZIONE .....</b>	<b>30</b>
<b>14. MONITORAGGIO E AUDIT.....</b>	<b>31</b>
<b>15. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI .....</b>	<b>32</b>



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

### CONTENTS

COVER PAGE .....	1
CONTENTS .....	2
<b>1. PURPOSE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. TERMS AND DEFINITIONS.....</b>	<b>5</b>
<b>3. SCOPE OF APPLICATION .....</b>	<b>7</b>
3.1. MODE OF ADOPTION .....	8
<b>4. REGULATORY REFERENCES .....</b>	<b>9</b>
4.1. ANTI-CORRUPTION LAWS AND BEST PRACTICES .....	9
<b>5. RISK BASED THINKING .....</b>	<b>11</b>
5.1. CONSEQUENCES OF FAILURE TO COMPLY WITH ANTI-CORRUPTION LAWS.....	11
<b>6. ANTI-CORRUPTION OFFICERS .....</b>	<b>12</b>
<b>7. RECIPIENTS.....</b>	<b>13</b>
<b>8. GENERAL PRINCIPLES FOR THE PREVENTION OF CORRUPTION .....</b>	<b>14</b>
<b>9. GENERAL PRINCIPLES OF BEHAVIOR.....</b>	<b>15</b>
9.1. TRAINING .....	20
<b>10. PRINCIPLES OF BEHAVIOR IN THE MAIN RISK AREAS .....</b>	<b>21</b>
10.1. RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS.....	21
10.2. RELATIONSHIPS WITH CONSULTANTS .....	21
10.3. RELATIONS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION .....	23
10.4. RELATIONSHIPS WITH PARTNERS .....	24
<b>11. PRINCIPLES OF BEHAVIOR IN INSTRUMENTAL RISK AREAS.....</b>	<b>25</b>
11.1. DONATIONS, BENEFITS OR OTHER UTILITIES OFFERED OR RECEIVED.....	25
11.2. POLITICAL AND TRADE UNION CONTRIBUTIONS .....	26
11.3. SPONSORSHIP ACTIVITIES .....	26
11.4. STAFF SELECTION .....	27
11.5. ACCOUNTING KEEPING.....	28
<b>12. CONFLICT OF INTEREST .....</b>	<b>29</b>
<b>13. REPORTING A VIOLATION OF THE ANTI-CORRUPTION PROCEDURE .....</b>	<b>30</b>
<b>14. MONITORING AND AUDIT.....</b>	<b>31</b>
<b>15. DISCIPLINARY MEASURES .....</b>	<b>32</b>



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00
DOCUMENT TITLE			ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE			

## CORPORATE PROCEDURE

### 1. SCOPO

La Società SICIM S.p.A., le branch, le società italiane ed estere dalla stessa partecipate e/o controllate (congiuntamente alla Società, nel prosieguo del documento per brevità d'ora in poi denominate "SICIM") si impegnano a prevenire e a contrastare ogni forma di **Corruzione** (come infra definita), sia nel settore pubblico che privato.

La presente procedura anticorruzione (la "**Procedura Anticorruzione**") definisce gli standard di comportamento e le misure che SICIM ha adottato per garantire il rispetto della normativa nazionale e internazionale in materia di anticorruzione, promuovendo un ambiente lavorativo fondato sull'integrità, trasparenza e responsabilità.

SICIM impronta la propria attività sul rispetto dei valori e dei principi sanciti nel proprio Codice Etico, ritenendo che l'etica sia un elemento imprescindibile nella gestione degli affari.

Con la presente Procedura Anticorruzione, SICIM, consapevole che la corruzione rappresenta un ostacolo considerevole allo sviluppo economico e sociale in tutto il mondo e dell'impatto negativo delle pratiche corruttive sullo sviluppo sociale nei contesti in cui opera, si impegna a contrastare la Corruzione in ogni sua manifestazione. SICIM punta, inoltre, a diffondere una cultura che scoraggi in qualunque modo qualsiasi comportamento corruttivo e favorisca la prevenzione e l'identificazione di tali condotte.

La presente Procedura Anticorruzione pertanto si propone di:

- definire il concetto di Corruzione e delineare gli impegni assunti da SICIM in tema di prevenzione alla stessa;
- esporre ed enucleare i principi generali e le regole di condotta da rispettare nello

### 1. PURPOSE

SICIM S.p.A., its branches, the Italian and foreign companies in which it has a stake and/or controls (together with the Company, hereinafter referred to for brevity as "**SICIM**") are committed to preventing and combating all forms of **Corruption** (as defined below), both in the public and private sectors.

This anti-corruption procedure (the "**Anti-Corruption Procedure**") defines the standards of conduct and measures that SICIM has adopted to ensure compliance with national and international anti-corruption legislation, promoting a working environment based on integrity, transparency and accountability.

SICIM bases its business on respect for the values and principles set forth in its Code of Ethics, believing that ethics are an essential element in business management.

With this Anti-Corruption Procedure, SICIM, aware that corruption represents a significant obstacle to economic and social development worldwide and of the negative impact of corrupt practices on social development in the contexts in which it operates, is committed to combating corruption in all its forms. SICIM also aims to foster a culture that discourages any form of corrupt behaviour and promotes the prevention and identification of such conduct.

This Anti-Corruption Procedure therefore aims to:

- define the concept of Corruption and outline the commitments undertaken by SICIM in terms of its prevention;
- to set out and outline the general principles and rules of conduct to be respected in



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00
DOCUMENT TITLE			ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE			

## CORPORATE PROCEDURE

svolgimento delle attività aziendali per prevenire la Corruzione, evidenziando al riguardo i comportamenti vietati;

descrivere le procedure da seguire per segnalare un'eventuale violazione e indicare altresì le conseguenze derivanti dalla violazione della legge e della disciplina aziendale in tema di prevenzione della Corruzione; evidenziare l'importanza delle attività di formazione e informazione per la sensibilizzazione del personale dipendente e dei terzi che intrattengano rapporti con SICIM. In un'ottica più ampia, la presente Procedura Anticorruzione è finalizzata a valorizzare la capacità di farsi parte attiva nel prevenire, contrastare e segnalare le potenziali violazioni della normativa anticorruzione da parte di tutti coloro che collaborano con SICIM a vario titolo.

Questo impegno di SICIM si allinea al UN Global Compact che stabilisce il principio secondo cui "le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti".

## 2. TERMINI E DEFINIZIONI

### CORRUZIONE

Il termine "Corruzione" comprende qualsiasi azione volta ad offrire, promettere, concedere, dare, richiedere, sollecitare, indurre, istigare, accettare o ricevere pagamenti o altri benefici, sia in modo diretto che indiretto, al fine di ottenere o mantenere un indebito vantaggio o una determinata posizione di mercato, nonché per perseguire qualsiasi altro obiettivo.

Rientra altresì nella definizione di Corruzione ogni forma di abuso del proprio o altrui ruolo/potere per ottenere vantaggi e/o benefici indebiti, per sé o per altri. Qualora tale forma di abuso fosse commessa da un pubblico ufficiale o da un incaricato di pubblico servizio si configura invece un'ipotesi di concussione.

carrying out company activities to prevent corruption, highlighting prohibited behaviours in this regard;

Describe the procedures to be followed for reporting any violations and also indicate the consequences of violating the law and company regulations regarding corruption prevention; highlight the importance of training and information activities to raise awareness among employees and third parties who have dealings with SICIM. From a broader perspective, this Anti-Corruption Procedure is intended to enhance the ability of all those who collaborate with SICIM in any capacity to actively prevent, combat, and report potential violations of anti-corruption legislation.

This commitment by SICIM is aligned with the UN Global Compact, which establishes the principle that "businesses must commit to combating corruption in all its forms, including extortion and bribery."

## 2. TERMS AND DEFINITIONS

### CORRUPTION

The term "Corruption" includes any action aimed at offering, promising, granting, giving, requesting, soliciting, inducing, instigating, accepting or receiving payments or other benefits, whether directly or indirectly, in order to obtain or maintain an undue advantage or a specific market position, as well as to pursue any other objective.

Corruption also includes any form of abuse of one's own or another's role/power to obtain undue advantages and/or benefits, for oneself or others. If this form of abuse is committed by a public official or a public service employee, it constitutes extortion.

Within the scope of this Anti-Corruption



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

Nell'ambito della presente Procedura Anticorruzione, il concetto di Corruzione deve essere interpretato nella più ampia accezione possibile includendo sia la Corruzione "attiva" (esponenti di SICIM che corrompono soggetti terzi) che quella "passiva" (esponenti di SICIM che sono corrotti da soggetti terzi), nei confronti di soggetti pubblici o privati. Rientrano in questa definizione anche i casi in cui vengano coinvolti intermediari e/o altri soggetti che collaborano ovvero si offrono di collaborare per la realizzazione di tali comportamenti e/o atti corruttivi.

Si precisa, inoltre, che la Corruzione non si limita esclusivamente a transazioni in denaro, ma comprende qualsiasi altro beneficio e/o compenso che possa influenzare indebitamente un soggetto pubblico o privato, garantendo un vantaggio illecito per SICIM.

### CONCUSSIONE

Il reato di un pubblico ufficiale o di un incaricato di un pubblico servizio che abusando delle sue funzioni costringa o induca (implicita o fraudolenta) alla consegna o alla promessa indebita di una somma di denaro o altra utilità.

### CODICE ETICO

Codice comportamentale adottato da SICIM S.p.A. e pubblicato sul sito internet della Società, contenente standard essenziali che tutti i Destinatari del presente documento, nonché i Dipendenti e i membri degli Organi Sociali di tutte le Società del gruppo SICIM, sono tenuti a rispettare al fine di prevenire situazioni che potrebbero minare l'integrità della Società e di SICIM.

### UN GLOBAL COMPACT

Impegno delle Nazioni Unite per contribuire a una nuova fase della globalizzazione caratterizzata da sostenibilità, cooperazione internazionale e partnership in una prospettiva multi-stakeholder.

Procedure, the concept of Corruption must be interpreted in the broadest possible sense, including both "active" corruption (SICIM representatives who bribe third parties) and "passive" corruption (SICIM representatives who are bribed by third parties), involving public or private entities. This definition also includes cases involving intermediaries and/or other parties who collaborate or offer to collaborate in the commission of such corrupt behaviours and/or acts.

It should also be noted that Corruption is not limited to monetary transactions but includes any other benefit and/or compensation that could unduly influence a public or private entity, guaranteeing an illicit advantage for SICIM.

### CONCUSSION

The crime of a public official or person in charge of a public service who, abusing his functions, forces or induces (implicitly or fraudulently) the delivery or undue promise of a sum of money or other benefit.

### CODE OF ETHICS

Code of Conduct adopted by SICIM S.p.A. and published on the Company's website, containing essential standards that all Recipients of this document, as well as Employees and members of the Corporate Bodies of all SICIM Group Companies, are required to respect in order to prevent situations that could undermine the integrity of the Company and SICIM.

### A GLOBAL COMPACT

The United Nations is committed to contributing to a new phase of globalization characterized by sustainability, international cooperation, and partnerships from a multi-stakeholder



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE
-------------------	--

## CORPORATE PROCEDURE

A tal fine, l'UN Global Compact richiede alle aziende e alle organizzazioni che vi aderiscono di condividere, sostenere e applicare nella propria sfera di influenza un insieme di principi fondamentali relativi a diritti umani, standard lavorativi, tutela dell'ambiente e lotta alla Corruzione.

### MODELLO 231

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di SICIM S.p.A., ai sensi del D.lgs. 231/2001.

### DUE DILIGENCE

Verifica preliminare di dettaglio della rispondenza delle caratteristiche del Partner, del sub-contraente o comunque della controparte ai requisiti Anti-Corruzione definiti nella presente Procedura.

### ORGANISMO DI VIGILANZA

Organismo indipendente di controllo, preposto alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello 231 nonché al relativo aggiornamento.

## 3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a SICIM S.p.A. ed al gruppo SICIM come sopra definito, al fine di diffondere la cultura della compliance e ottimizzare i flussi informativi.

Nei limiti di quanto è ragionevole, SICIM userà la propria influenza perché i Partner commerciali garantiscano adeguati standard Anti-Corruzione di livello comparabile a quello previsto dalla presente procedura, adottando e sviluppando un idoneo sistema di controllo interno conforme ai requisiti stabiliti dalle Leggi Anticorruzione di riferimento.

Nel caso in cui SICIM S.p.A. abbia partecipazioni minoritarie in altre società, sarà cura dei suoi rappresentanti promuovere, nei limiti delle

perspective. To this end, the UN Global Compact requires participating companies and organizations to share, support, and apply within their spheres of influence a set of fundamental principles relating to human rights, labor standards, environmental protection, and the fight against corruption.

### MODEL 231

The Organization, Management and Control Model of SICIM S.p.A., pursuant to Legislative Decree 231/2001.

### DUE DILIGENCE

Preliminary detailed verification of the compliance of the characteristics of the Partner, subcontractor or in any case of the counterparty with the Anti-Corruption requirements defined in this Procedure.

### SUPERVISORY BODY

Independent supervisory body responsible for monitoring the functioning and compliance with Model 231, as well as its updates.

## 3. SCOPE OF APPLICATION

This procedure applies to SICIM S.p.A. and the SICIM group as defined above, in order to disseminate a culture of compliance and optimize information flows.

To the extent reasonable, SICIM will use its influence to ensure that its Business Partners ensure adequate Anti-Corruption standards comparable to those set forth in this procedure, adopting and developing an appropriate internal control system compliant with the requirements established by the relevant Anti-Corruption Laws.

In the event that SICIM S.p.A. holds minority interests in other companies, its representatives will be responsible for promoting, within the limits of their assigned responsibilities, the



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

responsabilità a loro attribuite, l'adozione di presidi Anti-Corruzione di livello analogo a quello previsto nella presente procedura. Tra i fattori rilevanti ai fini dell'adozione di dette procedure, SICIM considererà la misura della propria quota di partecipazione nella società o nell'ente (in caso di joint venture e consorzi), e le disposizioni normative e regolamentari che disciplinano l'attività commerciale nel Paese in cui la società partecipata o l'ente siano stabiliti o dove hanno base le loro attività.

### 3.1. MODALITÀ DI RECEPIMENTO

La presente Procedura Anti-Corruzione è adottata a seguito di delibera del Consiglio di amministrazione di SICIM S.p.A. I suoi successivi aggiornamenti seguiranno la medesima procedura deliberativa, previa informazione all'Organismo di Vigilanza, che potrà sempre sollecitare l'adozione di interventi correttivi e migliorativi.

Nelle Controllate, il rispettivo Consiglio di amministrazione (o l'Organo Sociale corrispondente, qualora sia adottato un differente sistema di governance) proporrà di deliberare, l'adozione tempestiva della presente Procedura, fermo restando che le disposizioni in materia di Due Diligence preliminare troveranno immediata applicazione.

Le Controllate provvederanno ad adottare tutte le eventuali modifiche e integrazioni alle proprie Procedure interne che si rendano necessarie in conseguenza dell'adozione della presente Procedura, nonché tutti gli adeguamenti normativi utili a governare i profili e le Aree di Rischio ad esse specifici, previa consultazione con l'Ufficio Legale di SICIM S.p.A. e informativa ai rispettivi Organismi di Vigilanza.

I Country Manager di ciascuna Controllata cureranno il coordinamento e il raccordo degli adempimenti connessi all'implementazione della presente Procedura con l'Ufficio Legale di SICIM

adoption of anti-corruption measures at a level similar to that set forth in this procedure. Among the relevant factors for adopting these procedures, SICIM will consider the size of its shareholding in the company or entity (in the case of joint ventures and consortia) and the legal and regulatory provisions governing commercial activity in the country in which the investee company or entity is established or where its operations are based.

### 3.1. MODE OF ADOPTION

This Anti-Corruption Procedure is adopted following a resolution of the Board of Directors of SICIM S.p.A.. Subsequent updates will follow the same decision-making procedure, subject to prior notification to the Supervisory Body, which may always request the adoption of corrective and improvement measures.

In the Subsidiaries, the respective Board of Directors (or the corresponding Corporate Body, if a different governance system is adopted) will propose to resolve on the timely adoption of this Procedure, without prejudice to the provisions regarding preliminary Due Diligence being immediately applicable.

The Subsidiaries will adopt any changes and additions to their internal Procedures that may be necessary as a result of the adoption of this Procedure, as well as any regulatory adjustments necessary to govern their specific risk profiles and areas, after consulting with the Legal Department of SICIM S.p.A. and informing their respective Supervisory Bodies.

The Country Managers of each Subsidiary will coordinate and coordinate the requirements related to the implementation of this Procedure with the Legal Department of SICIM S.p.A., to whom they will communicate the adoption and any adjustments to this Procedure.

SICIM will also propose the adoption of this



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

S.p.A., al quale comunicheranno l'adozione e ogni adattamento della presente Procedura.

SICIM proporrà l'adozione del presente art. 3.1 anche alle società partecipate, salvo l'eventuale adozione di Procedura analoga proposta dai rappresentanti dello shareholder di maggioranza.

### 4. RIFERIMENTI NORMATIVI

#### 4.1. LE LEGGI ANTI-CORRUZIONE E BEST PRACTICES

SICIM S.p.A. ha sede in Italia ma, a livello di gruppo, opera in diversi Paesi nel mondo: SICIM è quindi soggetta sia alle leggi italiane, in particolare alla disciplina sulla responsabilità amministrativa degli enti di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 per i reati, fra cui la corruzione e la corruzione internazionale, commessi nell'interesse o vantaggio della società dai suoi amministratori, dipendenti o collaboratori, sia alle Leggi Anti-Corruzione di numerosi Paesi e ai Trattati e Convenzioni internazionali da questi ratificati.

In particolare, SICIM intende operare sempre e ovunque in maniera conforme ai seguenti testi normativi:

- **Codice Penale** – con particolare riferimento agli articoli 317 e seguenti;
- **Codice Civile** – con particolare riferimento all'art. 2635 (corruzione fra privati) e all'art. 2635bis (istigazione alla corruzione tra privati);
- **Decreto Legislativo 231-2001** – Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, società ed associazioni prive di personalità giuridica;
- **Decreto Legislativo 38-2017** – Attuazione della decisione quadro 2003-568-GAI, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato;

Article 3.1 to its subsidiaries, except for the possible adoption of a similar Procedure proposed by the representatives of the majority shareholder.

### 4. REGULATORY REFERENCES

#### 4.1. ANTI-CORRUPTION LAWS AND BEST PRACTICES

SICIM S.p.A. is headquartered in Italy but, as a group, operates in several countries around the world. SICIM is therefore subject to both Italian law, particularly the provisions on the administrative liability of entities set forth in Legislative Decree No. 231 of 8 June 2001 for crimes, including corruption and international corruption, committed in the interest or to the advantage of the company by its directors, employees, or collaborators, as well as the Anti-Corruption Laws of numerous countries and the international treaties and conventions ratified by them.

In particular, SICIM intends to operate always and everywhere in compliance with the following regulatory texts:

- **Criminal Code** – with particular reference to Articles 317 et seq.;
- **Civil Code** – with particular reference to Article 2635 (corruption between private individuals) and Article 2635bis (incitement to corruption between private individuals);
- **Legislative Decree 231-2001** – Regulation of the administrative liability of legal persons, companies and associations without legal personality;
- **Legislative Decree 38-2017** – Implementation of Framework Decision 2003-568-GAI, relating to the fight against corruption in the private sector;



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

- **Legge 146-2006** – Ratifica ed esecuzione della Convenzione e dei Protocolli dell’ONU contro il crimine organizzato transnazionale;
- **Legge 69-2015** – Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio;
- **Legge 3-2019** – Misure per il contrasto dei reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici;
- **Legge 300-2000** – Ratifica ed esecuzione della Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali e della Convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell’Unione europea;
- **Legge 116-2009** – Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (UNCAC);
- **Legge 110-2012** – Ratifica ed esecuzione della Convenzione penale sulla corruzione;
- **US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)** – del 19 dicembre 1977;
- **UK Bribery Act** – del 8 aprile 2010
- **Loi Sapin II (Francia)** – del 9 dicembre 2016.
- **Law 146-2006** – Ratification and implementation of the UN Convention and Protocols against Transnational Organized Crime;
- **Law 69-2015** – Provisions regarding crimes against public administration, mafia-type associations and false accounting;
- **Law 3-2019** – Measures to combat crimes against the Public Administration, as well as regarding the statute of limitations for crimes and the transparency of political parties and movements;
- **Law 300-2000** – Ratification and implementation of the OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions and the Convention on Combating Corruption Involving Officials of the European Communities or Officials of Member States of the European Union;
- **Law 116-2009** – Ratification and implementation of the United Nations Convention against Corruption (UNCAC);
- **Law 110-2012** – Ratification and implementation of the Criminal Law Convention on Corruption;
- **US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)** – of December 19, 1977;
- **UK Bribery Act** – 8 April 2010
- **Sapin Law II (France)** – 9 December 2016 .

Ulteriori riferimenti esterni:

- **Organigramma** – riferimento procedura interna SICIM S.p.A. “8302-SI-001” e riferimento al sito web aziendale <https://www.SICIM.eu/it/governance/organigramma/>
- **Modello Organizzativo 231** – riferimento procedura interna SICIM S.p.A. “0201-SI-001” e riferimento al sito web aziendale <https://www.SICIM.eu/it/governance/modello-231/>
- **Codice Etico** – riferimento procedura interna SICIM S.p.A. “0200-SI-001” e riferimento al

Further external references:

- **Organizational chart** – reference to SICIM S.p.A. internal procedure “8302-SI-001” and reference to the company website <https://www.SICIM.eu/it/governance/organigramma/>
- **Organizational Model 231** – reference to SICIM S.p.A. internal procedure “0201-SI-001” and reference to the company website <https://www.SICIM.eu/it/governance/modello-231/>
- **Code of Ethics** – reference to SICIM S.p.A. internal procedure “0200-SI-001” and



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

sito web aziendale

<https://www.SICIM.eu/it/governance/codice-etico/>

- **Procedura Whistleblowing** – riferimento procedura interna SICIM S.p.A. “0210-SI-003” e riferimento al sito web aziendale <https://www.SICIM.eu/it/governance/whistleblowing/>
- **Organismo di Vigilanza** – riferimento al sito web aziendale <https://www.SICIM.eu/it/governance/organismo-di-vigilanza/>

### 5. ORIENTAMENTO AL RISCHIO

L’organizzazione di SICIM monitora i processi aziendali e le aree geografiche a maggior rischio di Corruzione, con l’obiettivo di identificare le attività più esposte e adottare misure preventive adeguate. Tale monitoraggio viene aggiornato in seguito a modifiche normative, riorganizzazioni interne, eventi rilevanti o segnalazioni ricevute anche in collaborazione con la Direzione, i responsabili dei processi interni e l’Organismo di Vigilanza. L’analisi dei rischi include la valutazione della probabilità e dell’impatto di eventi corruttivi, e si concretizza nella redazione di un registro dei rischi, utile per monitorare l’efficacia delle misure adottate e pianificare eventuali interventi correttivi.

#### 5.1. CONSEGUENZE DEL MANCATO RISPETTO DELLE LEGGI ANTI-CORRUZIONE

La violazione delle Leggi Anti-Corruzione può comportare gravi sanzioni, sia per le persone fisiche che per le persone giuridiche. Tali sanzioni includono pene detentive, multe, misure interdittive (come il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione), confisca dei proventi illeciti e richieste di risarcimento. In molti ordinamenti, tra cui l’Italia, le normative impediscono alle società di proteggere i

reference to the company website

<https://www.SICIM.eu/it/governance/codice-etico/>

- **Whistleblowing Procedure** – reference to SICIM S.p.A. internal procedure “0210-SI-003” and reference to the company website <https://www.SICIM.eu/it/governance/whistleblowing/>

**Supervisory Body** – reference to the company website

<https://www.SICIM.eu/it/governance/organismo-di-vigilanza/>

### 5. RISK BASED THINKING

SICIM monitors company processes and geographic areas at greatest risk of corruption, with the aim of identifying the most exposed activities and adopting appropriate preventative measures. This monitoring is updated following regulatory changes, internal reorganizations, significant events, or reports received, also in collaboration with management, internal process managers, and the Supervisory Board. Risk analysis includes assessing the likelihood and impact of corruption events and is implemented through the creation of a risk register, useful for monitoring the effectiveness of the measures adopted and planning any corrective actions.

#### 5.1. CONSEQUENCES OF FAILURE TO COMPLY WITH ANTI-CORRUPTION LAWS

Violations of Anti-Corruption Laws can result in severe penalties for both individuals and legal entities. These penalties include prison sentences, fines, disqualification measures (such as a ban on contracting with public administrations), confiscation of illicit proceeds, and claims for compensation. In many jurisdictions, including Italy, regulations prevent companies from protecting those responsible



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00
DOCUMENT TITLE		ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE				

## CORPORATE PROCEDURE

responsabili da tali conseguenze.

Oltre agli impatti legali ed economici, il mancato rispetto delle normative anticorruzione può danneggiare seriamente la reputazione aziendale. Per questo motivo, SICIM considera ogni violazione della presente Procedura un fatto grave, contrario ai propri principi, e potenzialmente dannoso per SICIM.

### 6. RESPONSABILI ANTI – CORRUZIONE

Al fine di gestire la compliance delle attività di SICIM agli standard normativi in materia di contrasto alla Corruzione, SICIM ha individuato il Responsabile dell'Ufficio Legale e/o il componente interno dell'Organismo di Vigilanza istituito da SICIM S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (congiuntamente, i "**Responsabili Anticorruzione**") come i soggetti, con i rispettivi uffici, più idonei a coadiuvare SICIM nell'implementazione e nella formazione in materia di Anti-Corruzione, attraverso tutte le funzioni operative e di supporto. I Responsabili Anticorruzione espletano le proprie funzioni aggiornandosi costantemente sulle novità legislative e giurisprudenziali rilevanti per il contrasto ai fenomeni corruttivi e assicurando che le procedure interne, anche se rilevanti solo indirettamente sulla materia dell'Anti-Corruzione, siano aggiornate.

I Responsabili Anticorruzione assistono, inoltre, la Società nell'individuazione di possibili fattori di rischio di corruzione, e laddove ne venga a conoscenza, ne informa le funzioni interessate, il Top Management di SICIM S.p.A. e l'Organismo di Vigilanza per gli opportuni provvedimenti.

Inoltre, i Responsabili Anticorruzione rispondono alle richieste di chiarimento provenienti dai Destinatari della presente Procedura circa la corretta interpretazione delle disposizioni Anti-Corruzione in relazione a specifiche operazioni o attività.

from such consequences.

In addition to the legal and financial impacts, failure to comply with anti-corruption regulations can seriously damage the company's reputation. For this reason, SICIM considers any violation of this Procedure to be serious, contrary to its principles, and potentially damaging to SICIM.

### 6. ANTI-CORRUPTION OFFICERS

In order to manage the compliance of SICIM's activities with regulatory standards regarding the fight against corruption, SICIM has identified the Head of the Legal Department and/or the internal member of the Supervisory Board established by SICIM S.p.A. pursuant to Legislative Decree 231/2001 (jointly, the "**Anti-Corruption Officers**") as the individuals, with their respective offices, best suited to assist SICIM in implementing and providing training on anti-corruption issues, across all operational and support functions. The Anti-Corruption Officers carry out their duties by constantly updating themselves on legislative and case law developments relevant to the fight against corruption and ensuring that internal procedures, even if only indirectly relevant to anti-corruption matters, are up to date.

The Anti-Corruption Officers also assist the Company in identifying potential corruption risks, and if they become aware of them, they inform the relevant functions, the Top Management of SICIM S.p.A., and the Supervisory Body so that they can take appropriate action.

Furthermore, the Anti-Corruption Officers respond to requests for clarification from the Recipients of this Procedure regarding the correct interpretation of the Anti-Corruption provisions in relation to specific operations or activities.



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE
-------------------	--

## CORPORATE PROCEDURE

### 7. DESTINATARI

Il contrasto alla Corruzione che si concretizza nel rifiuto incondizionato di ogni sua forma e manifestazione, rappresenta per SICIM un impegno concreto e inderogabile.

A dimostrazione di questo impegno, SICIM, ha già adottato il Codice Etico che definisce i valori di riferimento e delinea i principi fondamentali per una corretta gestione delle attività e il rispetto della normativa anticorruzione vigente.

Di conseguenza, SICIM vieta a tutti i componenti degli organi sociali, ai dipendenti, ai collaboratori e alle terze parti in qualsiasi modo collegate a SICIM (di seguito i "**Destinatari**") di essere coinvolti in qualsivoglia atto di Corruzione. Ciascun Destinatario prende visione e conosce i contenuti della presente Procedura Anticorruzione e si impegna a comportarsi in conformità con quanto in essa stabilito, consapevole che qualsiasi comportamento di natura corruttiva comporterà la possibilità di incorrere in illeciti sanzionabili, non solo sul piano penale e amministrativo, ma anche sul piano disciplinare aziendale.

Per le attività svolte in seno a SICIM, taluni esponenti aziendali sono potenzialmente esposti al rischio di commissione di reati corruttivi. Tali figure sono in particolare:

- Amministratori;
- Country Manager/ Procuratori / Institori;
- Project Manager;
- Responsabile Human Resources;
- Responsabile Ufficio Financial & Accounting;
- Responsabile Commerciale;
- Responsabile QHSE and Security;
- Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Responsabili Procurement;
- Responsabile Subcontracts;

### 7. RECIPIENTS

The fight against corruption, which takes the form of an unconditional rejection of all its forms and manifestations, represents a concrete and binding commitment for SICIM.

As a demonstration of this commitment, SICIM has already adopted a Code of Ethics, which defines its core values and outlines the fundamental principles for proper management of its activities and compliance with current anti-corruption legislation.

Consequently, SICIM prohibits all members of the corporate bodies, employees, collaborators, and third parties in any way connected to SICIM (hereinafter the "**Recipients**") from engaging in any act of Corruption. Each Recipient acknowledges and understands the contents of this Anti-Corruption Procedure and undertakes to behave in accordance with its provisions, aware that any corrupt behaviour will entail the possibility of incurring offenses punishable not only by criminal and administrative law, but also by corporate disciplinary action.

Due to the activities carried out within SICIM, certain company officials are potentially exposed to the risk of committing corruption crimes. These individuals are specifically:

- Administrators;
- Country Managers/ Attorneys/ Agents;
- Project Manager;
- Resources Manager ;
- Head of Financial & Accounting Office;
- Sales Manager;
- QHSE and Security Manager;
- Prevention and Protection Service Managers;
- Procurement Managers;
- Subcontracts Manager;



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE
-------------------	--

## CORPORATE PROCEDURE

restando espressamente inteso che tale Procedura Anticorruzione si applica altresì ai soggetti che rispondono alle figure sopra indicate nello svolgimento di processi sensibili in materia di Corruzione.

Eventuali dubbi relativi all'applicazione della presente Procedura Anticorruzione dovranno essere indirizzati ai Responsabili Anticorruzione.

### 8. PRINCIPI GENERALI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

SICIM si impegna a garantire e mantenere elevati standard etici e morali e a aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà.

SICIM intende altresì manifestare la propria ferma opposizione alla Corruzione nella gestione delle proprie attività, un impegno che tutti i Destinatari sono chiamati a condividere e rispettare.

SICIM si propone di compiere ogni sforzo possibile per prevenire la Corruzione e, a tal fine, si impegna a:

- combattere la Corruzione in modo proattivo nel contesto in cui opera, promuovendo integrità e modalità di fare affari, libere da forme di Corruzione tra tutti coloro che intrattengono rapporti con SICIM ;
- conformarsi pienamente agli obblighi normativi, vietando qualsiasi atto di Corruzione e verificando costantemente l'applicazione delle normative anticorruzione e l'efficacia della presente Procedura Anticorruzione;
- astenersi dall'intrattenere rapporti commerciali con terze parti quando sussiste un ragionevole dubbio che possano essere stati commessi atti di Corruzione da parte di tali terzi o comunque che ne possano risultare in qualche modo coinvolti;
- incoraggiare i Destinatari a segnalare

it being expressly understood that this Anti-Corruption Procedure also applies to the individuals who answer to the roles indicated above in the performance of sensitive processes relating to Corruption.

Any doubts regarding the application of this Anti-Corruption Procedure must be addressed to the Anti-Corruption Officers.

### 8. GENERAL PRINCIPLES FOR THE PREVENTION OF CORRUPTION

SICIM is committed to ensuring and maintaining high ethical and moral standards and to adhering to the principles of integrity, objectivity and honesty.

SICIM also intends to demonstrate its firm opposition to corruption in the management of its activities, a commitment that all Recipients are required to share and respect.

SICIM intends to make every possible effort to prevent corruption and, to this end, undertakes to:

- proactively combat corruption in the context in which it operates, promoting integrity and corruption-free business practices among all those who have dealings with SICIM;
- fully comply with regulatory obligations, prohibiting any act of corruption and constantly verifying the application of anti-corruption regulations and the effectiveness of this Anti-Corruption Procedure;
- refrain from engaging in commercial relationships with third parties when there is reasonable doubt that acts of Corruption may have been committed by such third parties or that they may be involved in any way;
- encourage Recipients to report behaviors and/or situations that do not comply with this Anti-Corruption Procedure, according to the methods indicated in the following article 10,



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

comportamenti e/o situazioni non conformi alla presente Procedura Anticorruzione, secondo le modalità indicate al successivo art. 10, tutelando e proteggendo coloro che effettuano segnalazioni in buona fede da qualsiasi forma di ritorsione;

- adottare le opportune misure nei confronti dei Destinatari che abbiano posto in essere un comportamento corruttivo e/o in contrasto con la presente Procedura Anticorruzione;
- rivedere e migliorare costantemente la presente Procedura Anticorruzione e gli strumenti per la prevenzione della Corruzione;
- formare e sensibilizzare i componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori per prevenire il fenomeno corruttivo.

Anche ai fini di quanto sopra previsto, SICIM affida ai Responsabili Anticorruzione il compito di fornire chiarimenti ai Destinatari in merito a dubbi legati alla applicazione della presente Procedura Anticorruzione, nonché agli strumenti e alle misure adottate da I SICIM in materia di prevenzione della Corruzione.

### 9. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Tutti i Destinatari della presente procedura sono tenuti a rispettare e a far rispettare il Codice Etico di SICIM S.p.A..

Per prevenire la Corruzione, SICIM ha inoltre definito la seguente disciplina interna che si fonda sui seguenti principi generali:

- **Linearità e chiarezza nell'individuazione dei soggetti responsabili:** l'individuazione dei compiti e delle responsabilità connesse allo svolgimento di una specifica attività deve avvenire in modo chiaro, comprensibile e immediatamente riconoscibile;
- **Formalizzazione dei poteri:** l'attribuzione dei poteri di firma e delle deleghe operative deve essere documentata per iscritto e deve

safeguarding and protecting those who make reports in good faith from any form of retaliation;

- adopt appropriate measures against Recipients who have engaged in corrupt behavior and/or behavior in conflict with this Anti-Corruption Procedure;
- constantly review and improve this Anti-Corruption Procedure and the tools for the prevention of Corruption;
- train and raise awareness among members of corporate bodies, employees and collaborators to prevent corruption.

Also, for the purposes of the above, SICIM entrusts the Anti-Corruption Officers with the task of providing clarifications to the Recipients regarding any doubts relating to the application of this Anti-Corruption Procedure, as well as the tools and measures adopted by SICIM in the field of corruption prevention.

### 9. GENERAL PRINCIPLES OF BEHAVIOR

All Recipients of this procedure are required to respect and ensure respect for the SICIM S.p.A. Code of Ethics.

To prevent corruption, SICIM has also defined the following internal discipline which is based on the following general principles:

- **Linearity and clarity in identifying responsible parties:** the identification of tasks and responsibilities related to the performance of a specific activity must take place in a clear, comprehensible and immediately recognizable manner;
- **Formalization of powers:** the attribution of signature powers and operational delegations must be documented in writing and must



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00
DOCUMENT TITLE			ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE			

## CORPORATE PROCEDURE

corrispondere alla tipologia ed estensione delle responsabilità organizzative assegnate e all'ampiezza dei poteri di spesa riconosciuti;

- **Segregazione delle responsabilità:** è fondamentale garantire una adeguata segregazione e contrapposizione delle funzioni, in modo che nessun soggetto all'interno di SICIM possa gestire in totale autonomia un intero processo. Ciò implica una separazione tra (i) chi esegue materialmente un'attività, (ii) chi l'autorizza e (iii) chi è responsabile del suo controllo;
- **Attribuzione di deleghe e procure:** il sistema di deleghe e procure deve individuare chiaramente le responsabilità attribuite e le linee di dipendenza gerarchica delle "Funzioni/Aree" in cui si struttura ciascuna entità di SICIM. In tale contesto, i poteri di firma devono essere formalizzati in modo adeguato e definiti in modo chiaro, attribuendoli in stretta connessione con le esigenze di spendita della firma sociale, proprie delle specifiche responsabilità organizzative e gestionali del delegato/procuratore;
- **Tracciabilità e archiviazione:** i controlli svolti sulle attività sensibili e a rischio Corruzione definiti nelle Procedure aziendali applicabili devono essere tracciati mediante idonea documentazione, anche informatica, e devono essere adeguatamente conservati.
- **Imparzialità e assenza di conflitti di interesse:** tutti i Destinatari devono operare con professionalità, trasparenza, imparzialità e nel rispetto della normativa anticorruzione, segnalando tempestivamente qualsiasi situazione che possa generare un conflitto d'interesse, anche secondo le modalità indicate nella Procedura 0210-SI-003 - "Whistleblowing" di SICIM. Per evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, SICIM richiede, al momento dell'assunzione, dell'assegnazione di un

correspond to the type and extent of the organizational responsibilities assigned and the breadth of the recognized spending powers;

- **Segregation of responsibilities:** It is essential to ensure adequate segregation and separation of duties, so that no individual within SICIM can manage an entire process completely independently. This implies a separation between (i) those who physically perform an activity, (ii) those who authorize it, and (iii) those responsible for its supervision;
- **Assignment of delegations and powers of attorney:** the system of delegations and powers of attorney must clearly identify the assigned responsibilities and the hierarchical reporting lines of the "Functions/Areas" into which each SICIM entity is structured. In this context, signature powers must be adequately formalized and clearly defined, assigning them in close connection with the corporate signature requirements, specific to the specific organizational and management responsibilities of the delegate/attorney;
- **Traceability and archiving:** the controls carried out on sensitive and corruption-risk activities defined in the applicable company procedures must be traced using suitable documentation, including electronic documentation, and must be adequately stored.
- **Impartiality and absence of conflicts of interest:** All Recipients must operate with professionalism, transparency, impartiality, and compliance with anti-corruption legislation, promptly reporting any situation that could generate a conflict of interest, including in accordance with the procedures set forth in SICIM's Procedure 0210-SI-003 - "Whistleblowing". To avoid even potential conflicts of interest, SICIM requires, upon hiring, assignment of a position, or initiation of a collaboration relationship, the other party to



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

incarico o di avvio di un rapporto di collaborazione, che l'altra parte sottoscrive un'apposita dichiarazione che attesti l'assenza di conflitti di interesse con SICIM;

- **Conoscenza dei terzi con cui si intrattiene un rapporto contrattuale:** ciascuna Funzione/Area, nell'ambito del processo di propria competenza, è tenuta a:
  - effettuare una due diligence (secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità in relazione alla tipologia del rapporto da instaurare) per verificare affidabilità e profilo reputazionale dei terzi con cui SICIM sta valutando di instaurare una relazione commerciale;
  - verificare che i contratti tra SICIM e i terzi contengano specifiche clausole contrattuali che obblighino questi ultimi al rispetto dei principi propri della normativa anticorruzione, nonché di quelli contenuti nel Codice Etico e nella presente Procedura Anticorruzione;
  - controllare l'effettività delle prestazioni fornite dai terzi in esecuzione dei contratti stipulati con le entità di SICIM, nonché verificare la coerenza degli importi da corrispondere con quelli portati dai relativi ordini/contratti;
  - valutare l'insorgere di possibili conflitti di interesse e definire adeguate misure di prevenzione o contenimento di eventuali parzialità nei rapporti.

Le regole generali in materia di prevenzione della Corruzione stabiliscono, oltre agli altri divieti esplicitamente definiti nella presente Procedura, i seguenti principi di comportamento:

- astenersi dal corrispondere, offrire o accettare, direttamente o indirettamente, pagamenti "agevolanti", ossia pagamenti e/o benefici di qualsiasi entità e/o natura destinati ad accelerare prestazioni (già dovute) da parte di soggetti interni a SICIM o da soggetti esterni, fatta eccezione per i soli casi in cui tali

sign a specific declaration certifying the absence of any conflict of interest with SICIM;

- **Knowledge of third parties with whom a contractual relationship is maintained:** each Function/Area, within the scope of the process under its jurisdiction, is required to:
  - conduct due diligence (according to criteria of reasonableness and proportionality in relation to the type of relationship to be established) to verify the reliability and reputational profile of the third parties with whom SICIM is considering establishing a commercial relationship;
  - verify that the contracts between SICIM and third parties contain specific contractual clauses that oblige the latter to respect the principles of anti-corruption legislation, as well as those contained in the Code of Ethics and in this Anti-Corruption Procedure;
  - monitor the effectiveness of the services provided by third parties in execution of the contracts stipulated with SICIM entities, as well as verify the consistency of the amounts to be paid with those reported in the relevant orders/contracts;
  - assess the emergence of potential conflicts of interest and define appropriate measures to prevent or contain any bias in relationships.

general rules on the prevention of corruption establish, in addition to the other prohibitions explicitly defined in this Procedure, the following principles of conduct:

- refrain from making, offering or accepting, directly or indirectly, "facilitating" payments, i.e. payments and/or benefits of any amount and/or nature intended to accelerate performance (already due) by internal SICIM subjects or external subjects, except in cases where such payments are expressly permitted



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00
DOCUMENT TITLE			ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE			

## CORPORATE PROCEDURE

pagamenti siano espressamente consentiti dalla normativa applicabile e dalle procedure interne di SICIM;

- astenersi dall'utilizzare la propria posizione per tentare di influenzare qualsiasi soggetto al fine di ottenere benefici e/o vantaggi per SICIM e/o di natura personale;
- nel contesto dell'attività lavorativa, astenersi dall'accettare regali, anche in contanti, o altre forme di remunerazione da parte di soggetti terzi che abbiano o intendano instaurare rapporti con SICIM;
- astenersi dal porre in essere qualsiasi condotta che, pur non espressamente vietata dalla presente Procedura Anticorruzione, abbia la stessa finalità di una delle condotte qui specificatamente vietate;
- astenersi da iniziative volte ad aggirare o eludere i divieti espressi nella presente Procedura Anticorruzione. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si segnala che:
  - una determinata condotta richiamata nella presente Procedura Anticorruzione è vietata anche nel caso in cui l'autore utilizzi fondi o mezzi personali messi a disposizione da un terzo estraneo a SICIM;
  - la dazione di denaro o di altre utilità è vietata anche nel caso in cui il beneficiario non sia la persona direttamente coinvolta (Pubblico Ufficiale, fornitore, etc.) ma ad esempio, un suo familiare, prestanome, intermediario, creditore o debitore;
  - è vietata l'effettuazione e/o la ricezione da o verso uno stesso Destinatario di omaggi eccedenti il cd. "modico valore" (50 euro);
  - è in ogni caso vietata qualsiasi forma di omaggio e/o regalo, sotto qualsiasi forma e di qualsiasi natura ad esponenti della Pubblica Amministrazione o loro familiari.

by applicable legislation and SICIM internal procedures;

- refrain from using one's position to attempt to influence any individual in order to obtain benefits and/or advantages for SICIM and/or of a personal nature;
- in the context of work activities, refrain from accepting gifts, including cash, or other forms of remuneration from third parties who have or intend to establish relationships with SICIM;
- refrain from engaging in any conduct which, although not expressly prohibited by this Anti-Corruption Procedure, has the same purpose as one of the conducts specifically prohibited herein;
- Refrain from initiatives aimed at circumventing or evading the prohibitions set forth in this Anti-Corruption Procedure. By way of example and not limited to, the following are noted:
  - a specific conduct referred to in this Anti-Corruption Procedure is also prohibited if the perpetrator uses funds or personal resources made available by a third party external to SICIM;
  - the giving of money or other benefits is prohibited even if the beneficiary is not the person directly involved (public official, supplier, etc.) but, for example, a family member, nominee, intermediary, creditor or debtor;
  - the giving and/or receiving from or to the same Recipient of gifts exceeding the so-called "modest value" (50 euros) is prohibited ;
  - In any case, any form of gift and/or present, in any form and of any nature, to members of the Public Administration or their family members is prohibited.

SICIM vieta qualsiasi forma di Corruzione e

SICIM prohibits any form of corruption and



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00
DOCUMENT TITLE			ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE			

## CORPORATE PROCEDURE

pratiche correlate, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **l'offerta e l'accettazione di pagamenti non dovuti**: è vietato offrire, promettere, concedere, pagare o autorizzare il trasferimento di denaro o altre utilità a qualsiasi soggetto, pubblico o privato, allo scopo di ottenere vantaggi indebiti. Analogamente, è proibito accettare o sollecitare da tali soggetti benefici illeciti per influenzare decisioni aziendali o amministrative;
- **facilitation payments**: i pagamenti effettuati per accelerare pratiche burocratiche o amministrative sono vietati, salvo nei casi in cui 1) la loro omissione possa comportare un rischio concreto per la sicurezza personale ovvero 2) siano espressamente consentiti dalla normativa applicabile e dalle procedure interne di SICIM;
- **omaggi, spese di rappresentanza e sponsorizzazioni**: qualsiasi dono, beneficio o spesa di rappresentanza deve essere conforme alle policy aziendali, essere di valore modico e non deve essere finalizzato a influenzare decisioni aziendali o pubbliche; in ogni caso, è vietato offrire omaggi, di qualsiasi natura e importo, ad esponenti della Pubblica Amministrazione ovvero loro familiari;
- **conflitti di interesse**: tutti i dipendenti e collaboratori devono dichiarare eventuali conflitti di interesse e astenersi dal prendere decisioni che possano compromettere l'imparzialità e l'integrità aziendale;
- **donazioni politiche e contributi a enti pubblici**: ogni forma di contributo politico o donazione deve essere trasparente, debitamente autorizzata da esponenti aziendali muniti degli appositi poteri e conforme alle leggi vigenti;
- **gestione di operazioni finanziarie sospette**:

related practices, including, but not limited to:

- **Offering and accepting undue payments**: It is prohibited to offer, promise, grant, pay, or authorize the transfer of money or other benefits to any person, public or private, for the purpose of obtaining undue advantages. Similarly, it is prohibited to accept or solicit illicit benefits from such persons to influence business or administrative decisions;
- **facilitation payments**: payments made to expedite bureaucratic or administrative procedures are prohibited, except in cases where 1) their omission could pose a concrete risk to personal safety or 2) they are expressly permitted by applicable legislation and SICIM's internal procedures;
- **Gifts, entertainment expenses, and sponsorships**: Any gift, benefit, or entertainment expense must comply with company policies, be of modest value, and must not be intended to influence company or public decisions. In any case, it is prohibited to offer gifts of any nature or amount to public officials or their family members.
- **conflicts of interest**: all employees and collaborators must declare any conflicts of interest and refrain from making decisions that could compromise the impartiality and integrity of the company;
- **Political donations and contributions to public bodies**: all forms of political contributions or donations must be transparent, duly authorised by company officials with the appropriate powers and compliant with applicable laws;
- **Management of suspicious financial transactions**: SICIM undertakes to monitor all financial transactions to detect any suspicious or unjustified transactions.



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

SICIM si impegna a monitorare tutte le transazioni finanziarie per rilevare eventuali operazioni sospette o non giustificate.

SICIM chiede quindi ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti, ai collaboratori di:

- rispettare, oltre a quanto qui indicato, i principi di comportamento sanciti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, nonché le prescrizioni delle procedure aziendali e tutti i documenti facenti parte del sistema di gestione anticorruzione;
- adottare la diligenza del buon padre di famiglia nel valutare se sussistano rischi di Corruzione in relazione alla conclusione di una specifica operazione, confrontandosi con il proprio responsabile e/o con i Responsabili Anticorruzione prima di procedere con l'operazione, qualora sussista qualsiasi dubbio sulla stessa;
- prima di accettare od offrire un regalo, una donazione, una spesa di ospitalità o di rappresentanza, valutare se l'offerta rispetti le regole stabilite da SICIM;
- informare tempestivamente i Responsabili Anticorruzione ed il proprio responsabile qualora si sospettino o si verificano episodi di tentata Corruzione e/o richieste di pagamenti agevolanti, fatto salvo quanto previsto all'art. 13.

### 9.1. FORMAZIONE

Per sensibilizzare i dipendenti e i collaboratori sui rischi della Corruzione e sulle modalità di prevenzione, SICIM si impegna ad erogare periodicamente un corso di formazione ad hoc in materia. In coerenza con un approccio basato sul rischio, il perimetro del corso formativo potrà essere declinato con differente grado di approfondimento in relazione alla effettiva esposizione al rischio degli esponenti aziendali

SICIM therefore asks members of the corporate bodies, employees and collaborators to:

- comply, in addition to what is indicated here, with the principles of conduct established by the Organization, Management and Control Model pursuant to Legislative Decree 231/2001, as well as the provisions of company procedures and all documents forming part of the anti-corruption management system;
- adopt the diligence of a good father in assessing whether there are risks of corruption in relation to the conclusion of a specific transaction, consulting with one's manager and/or the Anti-Corruption Officers before proceeding with the transaction, if there is any doubt about it;
- before accepting or offering a gift, a donation, a hospitality or entertainment expense, evaluate whether the offer complies with the rules established by SICIM;
- promptly inform the Anti-Corruption Officers and your manager if you suspect or experience attempted corruption and/or requests for facilitation payments, without prejudice to the provisions of Article 13.

### 9.1. TRAINING

To raise awareness among employees and collaborators about the risks of corruption and how to prevent them, SICIM is committed to periodically providing a dedicated training course. In keeping with a risk-based approach, the scope of the training course may vary in depth depending on the actual risk exposure of the company members involved. Specifically, those individuals deemed by SICIM to be most exposed



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

interessati. In particolare, i soggetti che SICIM ritiene maggiormente esposti al rischio corruttivo e per i quali è necessaria un'attività di training maggiormente dettagliata sono indicati all'art.7 che precede. Infine, SICIM si impegna a verificare l'effettivo svolgimento delle attività formative in materia di prevenzione della Corruzione, monitorando l'effettiva partecipazione, l'aggiornamento dei contenuti e l'efficacia percepita dagli utenti, anche attraverso strumenti di feedback.

### 10. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE PRINCIPALI AREE DI RISCHIO

#### 10.1. RAPPORTI CON I FORNITORI

SICIM riconosce che comportamenti illeciti da parte di fornitori, subappaltatori o subcontraenti possono generare responsabilità anche per la Società SICIM S.p.A. Per questo motivo, nei contratti di appalto, fornitura e procurement vengono inserite clausole specifiche che estendono agli operatori esterni gli obblighi previsti dalla Procedura Anticorruzione, dal Codice Etico e, ove applicabile, dal Modello 231.

I fornitori e subappaltatori si impegnano a rispettare le normative anticorruzione, a adottare misure preventive efficaci e a comunicare tempestivamente eventuali violazioni. La selezione avviene secondo criteri trasparenti e oggettivi, in linea con le regole interne sul procurement (in particolare con il Codice di Condotta Fornitori), per ridurre il rischio di conflitti di interesse e garantire correttezza e lealtà nei rapporti commerciali.

#### 10.2. RAPPORTI CON I CONSULENTI

Nel caso in cui SICIM si avvalga di Consulenti, il contratto di mandato o il diverso documento contrattuale deve:

to corruption risk and requiring more detailed training are listed in Article 7 above. Finally, SICIM is committed to verifying the effective implementation of training activities on corruption prevention, monitoring actual participation, content updates, and perceived effectiveness by users, including through feedback tools.

### 10. PRINCIPLES OF BEHAVIOR IN THE MAIN RISK AREAS

#### 10.1. RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS

SICIM recognizes that unlawful conduct by suppliers, subcontractors, or subcontractors may also generate liability for SICIM S.p.A.. For this reason, specific clauses are inserted into procurement, supply, and procurement contracts that extend to external operators the obligations set forth in the Anti-Corruption Procedure, the Code of Ethics, and, where applicable, Model 231.

Suppliers and subcontractors are committed to complying with anti-corruption regulations, adopting effective preventative measures, and promptly reporting any violations. Selection is based on transparent and objective criteria, in line with internal procurement rules (particularly the Supplier Code of Conduct), to reduce the risk of conflicts of interest and ensure fairness and loyalty in business relationships.

#### 10.2. RELATIONSHIPS WITH CONSULTANTS

In the event that SICIM uses Consultants, the mandate agreement or other contractual document must:



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

- essere redatto preferibilmente per iscritto, previa verifica reputazionale del consulente nell'ambito professionale di riferimento;
  - indicare in forma chiara e precisa (i) oggetto e scopo della prestazione, (ii) che ogni trasferimento economico è effettuato a titolo di corrispettivo o di rimborso spese su conto corrente intestato al professionista o alla società o associazione professionale;
  - contenere la clausola con cui il professionista si obbliga, sotto pena di sospensione dell'esecuzione e di risoluzione, a rispettare le Leggi-Anticorruzione e la presente Procedura, e dichiara di essere a conoscenza del Modello 231 della Società, in quanto applicabile;
  - contenere la clausola in base alla quale il professionista che si avvalga di terzi nell'esecuzione della prestazione ne garantisce la professionalità e la moralità. La collaborazione con tali terzi deve essere attestata mediante contratto scritto in cui il professionista dà conto dell'applicazione di standard di compliance Anti-Corruzione equivalenti a quelli previsti dal contratto concluso con SICIM o una sua Controllata;
  - riportare una specifica clausola con cui il professionista attesta l'assenza di conflitti di interesse e l'obbligo, in caso di conflitto sopravvenuto nel corso dell'esecuzione dell'incarico, di darne tempestiva comunicazione a SICIM o alla sua Controllata;
  - contenere l'obbligo di segnalare a SICIM ogni richiesta di Pagamento di Facilitazione ricevuta o ulteriori potenziali violazioni alle Leggi Anti-Corruzione;
  - prevedere l'obbligo di comunicazione tempestiva di qualsiasi cambiamento intervenuto nella struttura proprietaria del Consulente o potenzialmente incidente sull'idoneità allo svolgimento dell'attività
- preferably be drawn up in writing, following a reputational check of the consultant in the relevant professional field;
  - indicate clearly and precisely (i) the object and purpose of the service, (ii) that each financial transfer is made as a fee or reimbursement of expenses to a current account in the name of the professional or professional company or association;
  - contain the clause by which the professional undertakes, under penalty of suspension of execution and termination, to comply with the Anti-Corruption Laws and this Procedure, and declares to be aware of the Company's Model 231, as applicable;
  - contain a clause requiring the professional who uses third parties to perform the service to guarantee their professionalism and integrity. Collaboration with such third parties must be certified by a written contract in which the professional certifies the application of anti-corruption compliance standards equivalent to those required by the contract concluded with SICIM or one of its subsidiaries;
  - include a specific clause with which the professional certifies the absence of conflicts of interest and the obligation, in the event of a conflict arising during the execution of the assignment, to promptly notify SICIM or its Subsidiary;
  - contain the obligation to report to SICIM any Facilitation Payment requests received or any other potential violations of the Anti-Corruption Laws;
- provide for the obligation to promptly communicate any changes in the Consultant's ownership structure or which could potentially affect the Consultant's suitability for carrying out the activity as agreed in the contract.



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00
DOCUMENT TITLE			ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE			

## CORPORATE PROCEDURE

secondo quanto convenuto nel contratto.

### 10.3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ogni rapporto che SICIM intrattiene con esponenti della Pubblica Amministrazione (intendendosi ricompresi anche gli enti alla stessa equiparabili) deve avvenire nel rispetto della normativa applicabile in materia, e delle procedure adottate da SICIM a governo della materia, in particolare ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione in Italia deve avvenire ed essere registrato secondo le modalità previste dalla procedura 0210-SI-002: "Gestione delle ispezioni e dei rapporti con la Pubblica Amministrazione".

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti di qualsiasi natura con gli esponenti della Pubblica Amministrazione sono riservate agli esponenti aziendali muniti degli appositi poteri (siano essi attribuiti in forza di deleghe ovvero procure).

Nessun esponente di SICIM deve attuare, direttamente o tramite terzi, comportamenti che possano anche solo astrattamente essere interpretati come un tentativo di influenzare indebitamente le decisioni della Pubblica Amministrazione.

Al fine di garantire il rispetto del principio di trasparenza, anche informativa, correttezza nelle relazioni e tracciabilità:

- le informazioni e la documentazione di interesse devono essere comunicate/consegnate agli esponenti della Pubblica Amministrazione solo dopo averne verificato completezza e attendibilità;
- gli esponenti di SICIM che intrattengono e gestiscono i rapporti con la Pubblica Amministrazione monitorano scadenze e requisiti per l'ottenimento di autorizzazioni, licenze, concessioni, etc., nonché per il relativo mantenimento;

### 10.3. RELATIONS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION

All relationships that SICIM has with representatives of the Public Administration (including entities similar to it) must take place in compliance with applicable legislation and the procedures adopted by SICIM to govern the matter. In particular, all relationships with the Public Administration in Italy must take place and be recorded according to the methods set out in procedure 0210-SI-002: "Management of inspections and relationships with the Public Administration".

The assumption of commitments and the management of relationships of any nature with representatives of the Public Administration are reserved to company representatives with the appropriate powers (whether attributed by virtue of delegations or powers of attorney).

No SICIM representative must engage, directly or through third parties, in any behavior that could even theoretically be interpreted as an attempt to unduly influence the decisions of the Public Administration.

In order to ensure compliance with the principle of transparency, including information, fairness in relationships, and traceability:

- the information and documentation of interest must be communicated/delivered to public administration officials only after having verified their completeness and reliability;
- SICIM representatives who maintain and manage relationships with the Public Administration monitor deadlines and requirements for obtaining authorizations, licenses, concessions, etc., as well as for their maintenance;



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

- almeno due esponenti di SICIM (a seconda del caso) devono partecipare agli incontri con la Pubblica Amministrazione, ad esito dei quali può essere redatto un rapporto, ad uso interno, che indichi data e luogo dell'incontro, gli esponenti della Pubblica Amministrazione presenti, e l'oggetto dell'incontro; in particolare, per il caso di accessi/ispezioni presso SICIM, devono essere rispettate le previsioni della procedura "0210-SI-002: "Gestione delle ispezioni e dei rapporti con la Pubblica Amministrazione".

### 10.4. RAPPORTI CON I PARTNER

SICIM non tollera violazioni delle Leggi Anti-Corruzione commesse dai propri Partner.

Per prevenire simili violazioni, i contratti in collaborazione/cooperazione commerciale e gli eventuali sub-contratti devono contenere, sotto pena di risoluzione l'impegno a rispettare le previsioni delle Leggi Anti-Corruzione e della presente procedura.

La selezione dei possibili Partner da parte delle funzioni competenti considera solo soggetti verificati a livello reputazionale e professionale.

Lo svolgimento di tali valutazioni preliminari non può mai precludere il diritto, da esplicitare contrattualmente, di SICIM di svolgere ulteriori audit sulle attività riferite direttamente o indirettamente alla partnership nel caso in cui emerga il sospetto di violazioni delle Leggi Anti-Corruzione o della presente procedura da parte dell'operatore, del Partner o di eventuali sub-contrattanti. Il contratto o accordo di partnership deve prevedere l'obbligo di svolgere un audit o una Due Diligence nei confronti dell'eventuale sub-contrattante.

Le attività di selezione e assessment del Partner, gli esiti degli audit, i contratti di partnership e i sub-contratti eventualmente stipulati e i risultati dell'attività di monitoraggio devono essere

At least two SICIM representatives (depending on the case) must participate in meetings with the Public Administration. Following these meetings, a report may be drawn up for internal use, indicating the date and place of the meeting, the Public Administration representatives present, and the purpose of the meeting. In particular, in the event of access/inspections at SICIM, the provisions of procedure "0210-SI-002: "Management of inspections and relations with the Public Administration" must be respected.

### 10.4. RELATIONSHIPS WITH PARTNERS

SICIM does not tolerate violations of Anti-Corruption Laws committed by its Partners.

To prevent such violations, commercial collaboration/cooperation contracts and any subcontracts must contain, under penalty of termination, a commitment to comply with the provisions of the Anti-Corruption Laws and this procedure.

The selection of potential Partners by the relevant departments only considers subjects verified on a reputational and professional level.

Conducting such preliminary assessments can never preclude SICIM's right, which must be explicitly contractually specified, to conduct additional audits on activities directly or indirectly related to the partnership in the event of suspected violations of Anti-Corruption Laws or this procedure by the operator, the Partner, or any subcontractors. The partnership contract or agreement must include the obligation to conduct an audit or due diligence on any subcontractor.

Partner selection and assessment activities, the results of the audits, the partnership contracts and any sub-contracts stipulated and the results of the monitoring activity must be documented.

## CORPORATE PROCEDURE

documentate.

### 11. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE AREE DI RISCHIO STRUMENTALI

#### 11.1. DONATIVI, BENEFICI O ALTRE UTILITÀ OFFERTI O RICEVUTI

Conformemente al Codice Etico, è ammessa la ricezione e l'offerta di donativi, benefici o omaggi solo se essi:

- sono di modico valore nel contesto di riferimento, tenuto conto, in particolare, dei profili del donante e del ricevente (si considera, in ogni caso, modico un valore inferiore a 50 euro o equivalente nel Paese di riferimento);
- sono ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale;
- sono comunque tali da non ingenerare, nell'altra parte o in un terzo estraneo e imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire o concedere vantaggi indebiti, ovvero a obbligare l'altra parte a contraccambiare la liberalità.
- è in ogni caso vietata qualsiasi forma di omaggio e/o regalo, sotto qualsiasi forma e di qualsiasi natura ad esponenti della Pubblica Amministrazione o loro familiari.

La consegna di donativi deve essere conforme alle prescrizioni interne di SICIM per quanto riguarda la modalità di decisione e approvazione della spesa per donativi e agli obblighi di registrazione.

In particolare, ferma restando la necessaria conformità dei donativi alle regole sopra indicate e, ove esistenti, alle discipline nazionali di riferimento, qualunque donativo, omaggio od offerta, ivi inclusi i trattamenti di ospitalità e i pasti, (i) non può consistere in pagamenti in denaro contante o equivalenti (ad esempio, gift

### 11. PRINCIPLES OF BEHAVIOR IN INSTRUMENTAL RISK AREAS

#### 11.1. DONATIONS, BENEFITS OR OTHER UTILITIES OFFERED OR RECEIVED

In accordance with the Code of Ethics, the receipt and offering of donations, benefits or gifts is permitted only if they:

- they are of modest value in the context of reference, taking into account, in particular, the profiles of the donor and the recipient (in any case, a value of less than 50 euros or equivalent in the country of reference is considered modest);
- they are attributable to normal commercial courtesy relationships;
- however, they are such as not to create, in the other party or in an external and impartial third party, the impression that they are aimed at acquiring or granting undue advantages, or at obliging the other party to reciprocate the gift.
- In any case, any form of gift and/or present, in any form and of any nature, to members of the Public Administration or their family members is prohibited.

The delivery of donations must comply with SICIM's internal regulations regarding the decision-making and approval procedures for donation expenditures and registration requirements.

In particular, without prejudice to the necessary compliance of the donations with the rules indicated above and, where they exist, with the relevant national regulations, any donation, gift or offer, including hospitality treatments and meals, (i) cannot consist of payments in cash or



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

cards, vouchers), (ii) deve essere conforme a criteri di opportunità e ragionevolezza alla luce delle circostanze concrete, (iii) deve essere motivato solo da ragioni di cortesia nelle relazioni commerciali.

SICIM indica come parametro per verificare il modico valore l'importo di 50 euro per singolo omaggio o offerta e un importo complessivo di 150 euro per anno laddove il singolo omaggio, in sé modico, si inserisca in una sequenza costante di donativi offerti o ricevuti.

### 11.2. CONTRIBUTI POLITICI E SINDACALI

La corresponsione di contributi e finanziamenti a partiti, comitati, fondazioni e movimenti politici e ai loro candidati e rappresentanti, anche se non eletti, può in taluni Paesi ingenerare responsabilità anche penali.

Tali condotte possono configurare un pagamento corruttivo se il contributo appare erogato al fine di mantenere o ottenere vantaggi economici, quali l'aggiudicazione di commesse, il rilascio agevolato della documentazione amministrativa o illecite influenze sulla determinazione dell'iniziativa legislativa di un Paese o di un ente territoriale.

In ragione di ciò solo tali contributi sono vietati in tutta SICIM.

I contributi ai sindacati e agli organi sindacali sono disciplinati esclusivamente dalle eventuali norme nazionali in tema di rapporti di lavoro e organizzazione dell'attività sindacale.

### 11.3. ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE

Sia le attività di sponsorizzazione che le contribuzioni ad organizzazioni benefiche (ad esempio, ONLUS, associazioni no-profit) o charities possono determinare rischi di corruzione, qualora i fondi concessi risultino in realtà destinati ad altri soggetti e ad altri scopi.

equivalents (for example, gift cards, vouchers), (ii) must comply with criteria of appropriateness and reasonableness in light of the specific circumstances, (iii) must be motivated only by reasons of courtesy in commercial relations.

SICIM indicates as a parameter for verifying modest value the amount of 50 euros for each single gift or offering and a total amount of 150 euros per year where the single gift, modest in itself, is part of a constant sequence of gifts offered or received.

### 11.2. POLITICAL AND TRADE UNION CONTRIBUTIONS

The payment of contributions and funding to political parties, committees, foundations, and movements, and to their candidates and representatives, even if unelected, can in some countries give rise to criminal liability.

Such conduct may constitute a corrupt payment if the contribution appears to be made for the purpose of maintaining or obtaining economic advantages, such as the awarding of contracts, the facilitated release of administrative documentation, or illicit influence on the legislative initiative of a country or territorial entity.

For this reason, only such contributions are prohibited throughout SICIM.

Contributions to trade unions and trade union bodies are governed exclusively by any national regulations regarding employment relationships and the organization of trade union activity.

### 11.3. SPONSORSHIP ACTIVITIES

Both sponsorship activities and contributions to charitable organizations (e.g., non-profit organizations, non-profit associations) or charities can pose risks of corruption if the funds granted are actually intended for other entities and purposes. SICIM complies with the approval



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

SICIM osserva la procedura di approvazione delle spese per attività di sponsorizzazione e benefiche e il sistema delle procure e controlli disciplinato dal Modello 231, in quanto applicabile.

In aggiunta, la presente Procedura impone a tutti i Destinatari che le contribuzioni e i donativi siano:

- coerenti con le finalità di promozione dell'attività di SICIM: a questo scopo, ogni richiesta di sponsorizzazione e ogni proposta di erogazione benefica deve dare conto delle caratteristiche dell'attività sponsorizzata o finanziata; la competente funzione aziendale deve in ogni caso procedere ad adeguata verifica dell'ente beneficiario;
- se elargiti in denaro, erogati esclusivamente tramite versamento su conto corrente intestato all'ente, registrati adeguatamente nella contabilità interna di SICIM e ne sia conservata per dieci anni la documentazione di supporto;
- erogati a favore di enti dalla comprovata affidabilità e notorietà nel settore del no-profit e del servizio sociale, che dimostrino il possesso delle certificazioni e dei requisiti di operatività richiesti dalle normative applicabili.

### 11.4. SELEZIONE DEL PERSONALE

SICIM pretende che la selezione e la gestione dei Dipendenti e Collaboratori, che considera come uno dei principali asset della propria organizzazione ed elemento cardine della propria crescita, segua esclusivamente il principio del merito e delle pari opportunità, come previsto nelle specifiche Procedure aziendali.

SICIM cura, in particolare, di selezionare profili di assoluta integrità. Nella valutazione del candidato SICIM raccoglie, nel rispetto di quanto consentito dalle leggi applicabili, ogni informazione utile riguardo alle referenze, alle

procedure for expenses for sponsorship and charitable activities and the system of powers of attorney and controls governed by Model 231, where applicable.

In addition, this Procedure requires all Recipients that contributions and donations are:

- Consistent with SICIM's promotional objectives: to this end, each sponsorship request and each proposal for charitable donation must include the characteristics of the sponsored or financed activity; the relevant corporate function must, in any case, conduct an appropriate verification of the beneficiary organization;
- if granted in cash, paid exclusively through payment into a current account in the name of the institution, properly recorded in SICIM's internal accounting and supporting documentation retained for ten years;
- Grants are granted to organizations with proven reliability and renown in the non-profit and social services sector, which demonstrate possession of the certifications and operational requirements required by applicable regulations.

### 11.4. STAFF SELECTION

SICIM requires that the selection and management of Employees and Collaborators, which it considers one of the main assets of its organization and a cornerstone of its growth, follow exclusively the principles of merit and equal opportunities, as set forth in specific company procedures.

SICIM takes particular care to select candidates with absolute integrity. In evaluating candidates, SICIM collects, in compliance with applicable laws, all relevant information regarding references, previous work experience,



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00
DOCUMENT TITLE		ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE				

## CORPORATE PROCEDURE

precedenti esperienze lavorative, alle valutazioni di idoneità al ruolo, alla sussistenza di precedenti penali o di procedimenti penali o di prevenzione in corso, nonché di sanzioni civili e amministrative che possano rilevare nella formulazione del giudizio di idoneità etico-professionale o di adeguatezza rispetto alla posizione vacante, e alla presenza di eventuali conflitti di interesse, anche potenziale, dei candidati.

### 11.5. TENUTA DELLA CONTABILITÀ

Nella gestione della contabilità, SICIM si attiene ai principi contabili conformi alla vigente normativa per dare dettagliata rappresentazione di ogni operazione economica realizzata, riflettendo in modo veritiero, accurato, preciso, completo e trasparente i fatti della gestione.

Conformemente alle leggi fiscali applicabili e alle best practices di settore, pertanto, i costi, gli addebiti, le entrate, gli incassi, gli introiti, i pagamenti, gli impegni e i rimborsi di spesa – indipendentemente dalla loro significatività a fini contabili – sono tempestivamente registrati tra le informazioni finanziarie con la relativa documentazione di supporto, e sono messi a disposizione del revisore esterno per l'espletamento della successiva verifica.

Con riferimento alla prevenzione della Corruzione, SICIM adotta scrupolose procedure di registrazione contabile e di controllo interno, conformemente al Codice Etico e alle prescrizioni del Modello 231, per impedire o comunque ridurre al minimo il rischio che frodi, errori od omissioni nella rilevazione consentano la creazione di disponibilità o riserve occulte, incidenti sull'affidabilità delle comunicazioni sociali annuali ed infrannuali di SICIM.

A tal fine, in conformità al principio di segregazione delle funzioni, viene data esecuzione alle operazioni solo previa autorizzazione generale o specifica del Top Management, nei limiti autorizzativi previsti dalle

assessments of suitability for the role, criminal records or pending criminal or preventive proceedings, as well as civil and administrative sanctions that may be relevant in assessing the candidates' ethical or professional suitability or suitability for the vacant position, and the presence of any conflicts of interest, even potential, of the candidates.

### 11.5. ACCOUNTING KEEPING

In managing its accounting, SICIM adheres to accounting principles compliant with current legislation to provide a detailed account of every financial transaction, reflecting management facts truthfully, accurately, precisely, completely, and transparently.

In accordance with applicable tax laws and industry best practices, therefore, costs, charges, revenues, collections, income, payments, commitments and expense reimbursements – regardless of their accounting significance – are promptly recorded in the financial information with the related supporting documentation, and are made available to the external auditor for subsequent verification.

With regard to the prevention of corruption, SICIM adopts scrupulous accounting and internal control procedures, in accordance with the Code of Ethics and the provisions of Model 231, to prevent or in any case minimize the risk that fraud, errors, or omissions in reporting may allow the creation of hidden funds or reserves, impacting the reliability of SICIM's annual and interim corporate communications.

To this end, in accordance with the principle of segregation of duties, transactions are executed only with the prior general or specific authorization of Top Management, within the authorization limits established by the powers of attorney and company procedures and in any case in such a way as to allow their subsequent



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

procure e dalle procedure aziendali e comunque in modo tale da consentirne la successiva iscrizione a bilancio, coerentemente con i criteri contabili adottati.

I beni della Società sono contabilizzati al valore corrispondente alla loro effettiva esistenza e verifiche periodiche sono svolte per consentire di rilevare ed eliminare eventuali differenze di stima.

Nella costruzione del bilancio, la Società adotta un sistema di controllo interno per l'informativa finanziaria che analizza i processi significativi ed individua eventuali operazioni di acquisizione, gestione e cessione di asset non conformi alle autorizzazioni di spesa, che potrebbero incidere significativamente sul bilancio.

Il sistema di controllo prevede vari livelli di controlli specifici, comprensivi di verifiche sulle registrazioni contabili, sul rilascio di autorizzazioni di spesa, sulle riconciliazioni tra informazioni interne ed esterne, sulla coerenza, che vengono condotti nel corso ordinario delle operazioni, valendo anche come controlli di processo.

### 12. CONFLITTO DI INTERESSE

Il conflitto di interesse, nell'ambito dell'anticorruzione, si verifica quando una persona che riveste un ruolo decisionale, gestionale o di controllo in un'organizzazione si trova nella condizione, reale o potenziale, di anteporre un interesse personale (o di terzi a sé collegati) a quello dell'organizzazione stessa, compromettendo così l'imparzialità e la correttezza delle proprie decisioni.

Nella lotta alla corruzione, la gestione trasparente e corretta dei conflitti di interesse è essenziale per prevenire il verificarsi di episodi corruttivi. Il conflitto di interesse rappresenta una delle principali aree di rischio, in quanto può aprire la strada ad abusi di posizione, favoritismi e atti di

recording in the financial statements, consistent with the adopted accounting criteria.

The Company's assets are accounted for at their actual value and periodic checks are carried out to identify and eliminate any differences in estimate.

In preparing the financial statements, the Company adopts an internal control system for financial reporting that analyzes significant processes and identifies any acquisition, management, and disposal of assets that do not comply with spending authorizations, which could significantly impact the financial statements.

The control system includes various levels of specific controls, including checks on accounting records, the issuing of spending authorizations, reconciliations between internal and external information, and consistency. These controls are conducted during the ordinary course of operations and also serve as process controls.

### 12. CONFLICT OF INTEREST

A conflict of interest, in the context of anti-corruption, occurs when a person holding a decision-making, management, or control role in an organization finds himself or herself in the position, actual or potential, of putting a personal interest (or that of third parties connected to him or her) before that of the organization itself, thus compromising the impartiality and correctness of his or her decisions.

In the fight against corruption, transparent and proper management of conflicts of interest is essential to prevent corruption. Conflicts of interest represent a major risk area, as they can pave the way for abuse of position, favoritism, and actual corruption.



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00
DOCUMENT TITLE			ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE			

## CORPORATE PROCEDURE

corruzione vera e propria.

Per questo motivo, la presente Procedura Anticorruzione prevede di:

- Identificare tempestivamente situazioni di conflitto di interesse potenziale o effettivo;
- Obbligare le persone coinvolte a dichiarare il proprio conflitto di interesse e astenersi dalle decisioni collegate;
- Monitorare costantemente i rapporti con soggetti esterni e le attività più esposte a rischio;
- Assicurare formazione, sensibilizzazione e trasparenza in azienda su questi temi.

Un conflitto di interesse può manifestarsi sia in modo diretto (quando il soggetto coinvolto ottiene personalmente un vantaggio) sia in modo indiretto (quando il vantaggio è per parenti, amici o soggetti collegati). Può emergere in qualsiasi fase dei processi aziendali, dalla selezione dei fornitori alla gestione delle risorse umane, dall'assegnazione di incarichi alla valutazione delle performance.

La prevenzione e la gestione efficace del conflitto di interesse sono quindi elementi fondanti di ogni programma anticorruzione serio, e presuppongono un costante impegno da parte di tutte le persone coinvolte nell'organizzazione.

### 13. SEGNALARE UNA VIOLAZIONE DELLA PROCEDURA ANTI-CORRUZIONE

Qualsiasi violazione, o sospetta violazione, della normativa anticorruzione e/o della presente Procedura Anticorruzione, nonché qualsiasi richiesta, diretta o indiretta, finalizzata ad ottenere pagamenti indebiti, doni, agevolazioni personali o altre utilità per sé o altri, deve essere segnalata tempestivamente attraverso gli appositi canali di comunicazione predisposti da

For this reason, this Anti-Corruption Procedure provides for:

- Identify potential or actual conflicts of interest in a timely manner;
- Require those involved to declare their conflict of interest and abstain from related decisions;
- Constantly monitor relationships with external parties and the activities most exposed to risk;
- Ensure training, awareness, and transparency within the company on these issues.

A conflict of interest can arise both directly (when the individual involved obtains a personal advantage) and indirectly (when the advantage is for relatives, friends, or associates). It can emerge at any stage of business processes, from supplier selection to human resources management, from assignments to performance evaluations.

The prevention and effective management of conflicts of interest are therefore fundamental elements of any serious anti-corruption program, and require constant commitment from everyone involved in the organization.

### 13. REPORTING A VIOLATION OF THE ANTI-CORRUPTION PROCEDURE

Any violation, or suspected violation, of the anti-corruption legislation and/or this Anti-Corruption Procedure, as well as any direct or indirect request aimed at obtaining undue payments, gifts, personal benefits or other benefits for oneself or others, must be reported promptly through the appropriate communication channels established by SICIM and identified in



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00
DOCUMENT TITLE		ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE				

## CORPORATE PROCEDURE

SICIM ed individuati nella Procedura “0210-SI-003 Whistleblowing”, la quale regola il processo di ricezione, analisi, gestione e trattamento delle segnalazioni.

Nessun dipendente o collaboratore sarà oggetto di demansionamento, ritorsione, sanzione o danneggiato in altro modo per essersi rifiutato di commettere atti di Corruzione o per aver segnalato tentativi e/o atti di Corruzione, anche nel caso in cui tale rifiuto comporti una perdita di affari per SICIM.

### 14. MONITORAGGIO E AUDIT

Al fine di rafforzare il sistema di prevenzione della corruzione, SICIM prevede la possibilità di effettuare audit interni, anche non preannunciati su, progetti e/o attività considerate ad alto rischio corruttivo. Tali verifiche, mirano a valutare la conformità alle procedure interne, individuare eventuali criticità e proporre azioni correttive tempestive.

Le attività di monitoraggio sull’effettiva applicazione della Procedura Anti-Corruzione di SICIM sono affidate al Responsabile dell’Ufficio Legale e al componente interno di SICIM dell’Organismo di Vigilanza, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze. Resta inteso che ciascuno dei due Responsabili dovrà astenersi da qualsiasi adempimento connesso, anche solo potenzialmente, alle proprie funzioni ed al dipartimento di appartenenza.

Anche l’Organismo di Vigilanza monitora l’effettiva ed efficace adozione della presente Procedura e ha la responsabilità di supervisionare le attività di formazione, raccogliendo evidenza scritta delle proprie valutazioni. L’Organismo di Vigilanza segnala eventuali lacune o criticità del sistema dei controlli, le violazioni identificate e gli strumenti preventivi adottati o di cui si suggerisce l’adozione, onde evitare nuove infrazioni alla Procedura.

Procedura “0210-SI-003 Whistleblowing”, which regulates the process of receiving, analyzing, managing and processing reports.

No employee or collaborator will be demoted, retaliated against, sanctioned, or otherwise harmed for refusing to commit acts of Corruption or for reporting attempted and/or acted Corruption, even if such refusal results in a loss of business for SICIM.

### 14. MONITORING AND AUDIT

To strengthen its anti-corruption system, SICIM provides for the possibility of conducting internal audits, including unannounced audits, on projects and/or activities considered to be highly risky. These audits aim to assess compliance with internal procedures, identify any critical issues, and propose timely corrective actions.

Monitoring the effective implementation of SICIM's Anti-Corruption Procedure is entrusted to the Head of the Legal Department and the internal member of SICIM's Supervisory Board, each according to their respective responsibilities and responsibilities. It is understood that each of the two Heads must refrain from any obligation related, even potentially, to their duties and the department to which they belong.

The Supervisory Body also monitors the effective and efficient implementation of this Procedure and is responsible for overseeing training activities, collecting written evidence of its assessments. The Supervisory Body reports any gaps or critical issues in the control system, identified violations, and preventive measures adopted or recommended for adoption to prevent further violations of the Procedure.

The Supervisory Body carries out its control functions in accordance with the provisions of



(St)	Proj	Unit	Type	Dev.	Serial	Rev
(-)	-	-	0210	SI	005	00

DOCUMENT TITLE ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION PROCEDURE

## CORPORATE PROCEDURE

L'Organismo di Vigilanza svolge le proprie funzioni di controllo conformemente a quanto previsto nel Modello 231.

### 15. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

La violazione della presente Procedura Anti-Corruzione costituisce illecito disciplinare ed è sanzionabile in conformità a quanto previsto dal rapporto di lavoro e, in quanto applicabile, dal Modello 231.

Nel caso in cui l'inosservanza venga commessa da un componente degli organi sociali, un dipendente o un collaboratore, SICIM, in conformità con la normativa applicabile e le regole aziendali vigenti, adotterà i provvedimenti disciplinari necessari, applicando i criteri di adeguatezza e proporzionalità tra la violazione commessa e la sanzione irrogata.

Analogamente, se l'inosservanza è commessa da un soggetto terzo rispetto a SICIM, Quest'ultimo sarà soggetto alle sanzioni di natura contrattuale previste dalle apposite clausole che, nei casi più gravi, potranno comportare la risoluzione del contratto e/o l'interdizione dall'intrattenere rapporti commerciali con SICIM in futuro.

I provvedimenti disciplinari ovvero le sanzioni di natura contrattuale si applicheranno anche al soggetto che effettui in malafede segnalazioni che si rivelino infondate.

Model 231.

### 15. DISCIPLINARY MEASURES

Violation of this Anti-Corruption Procedure constitutes a disciplinary offense and is subject to sanctions in accordance with the provisions of the employment relationship and, where applicable, Model 231.

In the event of non-compliance committed by a member of the corporate bodies, an employee, or a collaborator, SICIM, in accordance with applicable legislation and current company rules, will adopt the necessary disciplinary measures, applying the criteria of appropriateness and proportionality between the violation committed and the sanction imposed.

Similarly, if the breach is committed by a third party other than SICIM, the latter will be subject to the contractual sanctions provided for by the specific clauses which, in the most serious cases, may result in termination of the contract and/or prohibition from maintaining commercial relations with SICIM in the future.

Disciplinary measures or contractual sanctions will also apply to anyone who makes reports in bad faith that prove to be unfounded.

## Riepilogo della richiesta di firma

<b>Titolo richiesta</b>	0210-SI-005-00_Anti Bribery and Corruption
<b>ID richiesta</b>	878c3d8c-4e06-4264-9f48-2ac857eb2aed
<b>Stato</b>	Completato
<b>Data completamento</b>	mer, 21 gen 2026 17:54:19 GMT
<b>Inviato da</b>	Filippo Levati (f.levati@sicim.eu)
<b>Data di invio</b>	mar, 20 gen 2026 15:13:36 GMT
<b>Ordine registrato da</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Filippo Levati (f.levati@sicim.eu)</li><li>2. Umberto Lenzini (u.lenzini@sicim.eu)</li><li>3. Patrizio Coppola (p.coppola@sicim.eu)</li><li>4. Guido Cagnani (g.cagnani@sicim.eu)</li></ol>

## Attività di richiesta di firma

Richiesta creata da Filippo Levati (f.levati@sicim.eu)

mar, 20 gen 2026 15:13:36 GMT

Richiesta inviata tramite posta elettronica a Filippo Levati (f.levati@sicim.eu)

mar, 20 gen 2026 15:13:55 GMT

Documento visualizzato da Filippo Levati (f.levati@sicim.eu)

mar, 20 gen 2026 15:14:06 GMT

Documento firmato da Filippo Levati (f.levati@sicim.eu)

mar, 20 gen 2026 15:16:43 GMT

Richiesta inviata tramite posta elettronica a Umberto Lenzini (u.lenzini@sicim.eu)

mar, 20 gen 2026 15:16:43 GMT

Documento visualizzato da Umberto Lenzini (u.lenzini@sicim.eu)

mar, 20 gen 2026 15:17:44 GMT

Documento firmato da Umberto Lenzini (u.lenzini@sicim.eu)

mar, 20 gen 2026 15:18:24 GMT

Richiesta inviata tramite posta elettronica a Patrizio Coppola (p.coppola@sicim.eu)

mar, 20 gen 2026 15:18:24 GMT

Documento visualizzato da Patrizio Coppola (p.coppola@sicim.eu)

mar, 20 gen 2026 15:34:13 GMT

Documento firmato da Patrizio Coppola (p.coppola@sicim.eu)

mar, 20 gen 2026 15:34:41 GMT

Richiesta inviata tramite posta elettronica a Guido Cagnani (g.cagnani@sicim.eu)

mar, 20 gen 2026 15:34:41 GMT

Documento visualizzato da Guido Cagnani (g.cagnani@sicim.eu)

mer, 21 gen 2026 17:52:37 GMT

Documento firmato da Guido Cagnani (g.cagnani@sicim.eu)

mer, 21 gen 2026 17:53:06 GMT

Richiesta completata

mer, 21 gen 2026 17:54:16 GMT